

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦВР»
от 27.08.2023 №205



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ДЕТЕЙ «СОЛНЦЕГРАД», СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБУ ДО «ЦВР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря, являющегося структурным подразделением МБУ ДО «ЦВР» (и подведомственного Управлению образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области), в каникулярный период (далее по тексту – лагерь)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

-Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» от 18 марта 2011 года №22;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Гигиенические требования к устройству и содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;

- постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков является структурным подразделением МБУ ДО «ЦВР» и открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании ходатайства педагогов дополнительного образования, объединения которых посещают обучающиеся, письменных заявлений родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Богородского муниципального района, настоящим Положением, а также Уставом МБУ ДО «ЦВР»

1.5. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается и функционирует в каникулярное время для детей с 7 лет (закончивших 1 класс общеобразовательной школы) и до 12 лет (закончивших 6 класс

общеобразовательной школы) включительно. Лагерь проводится в период летних, осенних, зимних и весенних каникул. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям учащихся.

1.6. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и других льготных категорий.

1.9. 1 смена лагеря - профильная, комплектуется из числа обучающихся хореографических коллективов МБУ ДО «ЦВР», учащихся объединений МБУ ДО «ЦВР», достигших в течение учебного года высоких результатов в обучении.

2. Основные цели и задачи работы лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация и основы деятельности лагеря.

3.1. Лагерь является структурным подразделением МБУ ДО «ЦВР», создается на основании организационно-распорядительных документов учредителя, приказов Управления образования администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, приказов МБУ ДО «ЦВР».

3.2. Лагерь открывается на основании приказов руководителя МБУ ДО «ЦВР», после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагерей межведомственной районной комиссией и акта приемки лагеря.

3.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательной организации, функционирующей на территории Богородского

муниципального района Нижегородской области. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителей образовательных организаций заявление о приеме в лагерь.

3.4. Для посещения лагеря с дневным пребыванием родителями (законными представителями) осуществляется страхование жизни и здоровья каждого обучающегося.

3.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.6. Продолжительность пребывания обучающихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

3.7. Продолжительность смены лагерей определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы - не менее 7 календарных дней. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.8. В лагере создаются как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.9.1. Лагерь с дневным пребыванием детей:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:

 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

-осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.10. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием организуется согласно договору на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательной организацией, в столовой образовательных организации, на базе которой открывается лагерь, либо иных учреждениях.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в лагере может быть:

-отсутствие свободных мест;

-медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в лагере.

4. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. Расстановку кадров для проведения смены лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель МБУ ДО «ЦВР».

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.3. Руководитель МБУ ДО «ЦВР» своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности Лагеря.

4.4. Работники могут быть определены из педагогического состава МБУ ДО «ЦВР», на базе которой организован лагерь, а также с привлечением работников из других организаций, учреждений с соответствующим оформлением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

4.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения профессионального мастерства в лагере создается педагогический совет.

5. Управление и руководство лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации Богородского муниципального района Нижегородской области подведомственной Управлению образования, на базе которой планируется организация работы лагеря (далее по тексту - руководитель МБУ ДО «ЦВР»).

5.2. Во время отсутствия руководителя МБУ ДО «ЦВР» по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель МБУ ДО «ЦВР»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала; - несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере; создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

6.6. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях согласно договорам на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательными организациями с организаторами школьного питания.

6.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

6.8. Работники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансирование и отчетность лагеря осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Богородского муниципального района.

7.2. Лагерь финансируются за счет средств бюджета Богородского муниципального района, выделенных на оплату стоимости набора продуктов питания и других источников, не запрещенных законодательством и родительских средств.

7.3. Минимальная стоимость набора продуктов питания ежегодно рассматривается и утверждается постановлением администрации Богородского муниципального района не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера, на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

7.5. Руководитель образовательной организации не позднее трех дней по окончании работы лагеря представляет отчет в Управление образования администрации Богородского муниципального района об использовании выделенных средств по утверждаемым формам.

VIII. Ответственность

Руководитель МБУ ДО «ЦВР» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности лагеря;
- целевое использование.