

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦВР»
от 26.08.2015 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования "Центр внешкольной работы"

Принято педагогическим советом
Протокол от 25.08.2015 № 1

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы" (далее - Центр) действует в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими действующими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей работает во взаимодействии с администрацией Центра, Педагогическим советом, Советом Центра, другими органами управления Центром и общественными организациями.

2. Цель и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности, решения вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи.

- Содействовать администрации Центра:
 - в совершенствовании деятельности и развитии Центра;
 - в обеспечении единства педагогических требований к учащимся;
 - в осуществлении деятельности по выполнению ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава Центра;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении мероприятий Центра;
 - в организации разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся и учащихся среди учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
 - в решении вопросов профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - в решении других вопросов жизнедеятельности Центра, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы Совета родителей

3.1. В каждом объединении Центра формируется Совет родителей объединения, который избирает не менее чем одного представителя в Совет родителей Центра.

3.2. Руководит работой Совета родителей председатель Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета родителей замещает председателя в случае его отсутствия, обеспечивает подготовку заседания Совета родителей.

3.4. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний, которые хранятся один год.

3.5. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

3.6. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. На заседания Совета родителей Центра могут быть приглашены члены администрации Центра с правом совещательного голоса. Решение принимается простым большинством голосов. Протоколы заседаний ведутся в установленной форме (приложение).

3.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Компетенции и полномочия Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся, и внесение предложений по их усовершенствованию;

- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

- внесение на рассмотрение директора Центра и Педагогического совета предложений по организационно-хозяйственным вопросам, по воспитательной работе с учащимися;

- заслушивание сообщений директора Центра о состоянии и перспективах работы Центра;

- содействие привлечению внебюджетных, в том числе родительских спонсорских средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений;

- содействие организации выступлений, концертов, конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий Центра;

- заслушивание отчетов Советов родителей объединений и принятие решений по улучшению их работы;

- организация и проведение родительских собраний;

- направление директору Центра обращений о применении к работникам Центра, нарушающим или ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обеспечение поддержки авторитета коллектива Центра.

4.2. Члены Совета родителей обязаны присутствовать на заседаниях Совета родителей, соблюдать нормы этики во взаимоотношениях с другими членами Совета, а также со всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Совет родителей составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Центром.

5. Реализация решения Совета родителей

5.1. Решения Совета родителей размещаются на информационном стенде или официальном сайте МБУ ДО «ЦВР».

5.2. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра и Советов родителей объединений Центра.

Управление образования администрации Богородского муниципального
района Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
"Центр внешкольной работы"
(МБУ ДО «ЦВР»)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

г. Богородск

заседания Совета родителей

Членов Совета родителей - _ человек

Присутствуют - ___ человек

Отсутствуют - _____ человек

ПОВЕСТКА.

1. _____

1.1. По первому вопросу.

Слушали (указать ФИО выступающего) Решили:

Проголосовали: "ЗА" - _ чел., "ПРОТИВ" - __ чел., "Воздержались" - __ чел.

Председатель Совета родителей _____ / _____

Секретарь _____ / _____